

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RICCI FRANCESCA</b>
Indirizzo	<b>SEDE DI P.ZZA PARTIGIANI</b>
Telefono	<b>075/5042614</b>
Fax	
E-mail	<b>fricci@regione.umbria.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22 MARZO 1961

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

**Data (da-a)**

**Dal 1/11/2017 ad oggi**

Incarico di Responsabile della Posizione organizzativa denominata Sezione "Economico finanziaria" presso il Servizio Rischio sismico della Direzione regionale Governo del territorio e Paesaggio. Protezione Civile infrastrutture e mobilità.

**Dal 1/05/2016 al 31/10/2017**

Incarico di Responsabile della Posizione organizzativa denominata Sezione "Economico finanziaria" presso il Servizio Rischio sismico e programmazione interventi sul rischio idrogeologico della Direzione regionale Governo del territorio e Paesaggio. Protezione Civile infrastrutture e mobilità.

**Dal 1/10/2013 al 30/04/2016**

Incarico di Responsabile della Posizione organizzativa denominata Sezione "Economico finanziaria" presso il Servizio Geologico e sismico dell'Ambito Territorio infrastrutture mobilità

**Dal 1/03/2008 al 30/09/2013**

Incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa denominata Sezione "Economico finanziaria" presso il Servizio Giuridico, Economico-Finanziario e Amministrativo della Direzione Politiche territoriali ambiente ed infrastrutture.

**Dal 14/03/2000 al 28/02/2008**

Incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa denominata Sezione "Economico-Finanziaria" presso il Servizio Affari Generali e Amministrativi della Direzione Politiche territoriali ambiente ed infrastrutture.

**Dal 23.08.1993 al 14.03.2000**

Incarico di Responsabile del Servizio "Gestione amministrativa finanziaria dell'edilizia residenziale e dell'edilizia per servizi" del I Settore dell'Ufficio edilizia ed attrezzature per servizi dell'Area Ambiente ed infrastrutture.

**Dal 14/08/1993 al 23/08/1993**

Assegnata al 1° Settore denominato "Aspetti amministrativi e finanziari" dell'Ufficio edilizia ed attrezzature per servizi dell'Area Ambiente ed Infrastrutture.

**Dal 4/03/1991 al 12/06/1992**

Docente delle discipline e tecniche commerciali ed aziendali nelle scuole secondarie statali.

**Dal 06/09/1988 al 04/03/1991**

Impiegata amministrativa presso Società privata.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Dal 14/08/1993 ad oggi:</b> Regione Umbria – Piazza Partigiani 1 – 06121 PERUGIA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario per la finanza e la contabilità pubblica. Inquadramento nella Categoria giuridica D3, D6 economica del CCNL comparto Funzioni Locali.
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Dal 1/10/2013 ad oggi</b></p> <p>Ha maturato una consolidata esperienza in attività di coordinamento, predisposizione e gestione amministrativo finanziaria di Piani di intervento diretti al superamento delle criticità dovute a calamità naturali (alluvioni e siccità) e a situazioni assimilabili a stato di emergenza (prevenzione dei rischi da frane ed idraulico), a supporto degli adempimenti dei Commissari delegati e dei Funzionari delegati, titolari di contabilità speciale, sostenuta da una approfondita conoscenza della normativa generale e settoriale – leggi e regolamenti statali, DCM di dichiarazioni stati di emergenza, OCDPC, DPCM – e della strumentazione di finanziamento – leggi di bilancio statali e regionali, documenti nazionali e regionali di programmazione della politica unitaria di coesione e dei Fondi Europei, deliberazioni CIPE, credito d'imposta -</p> <p>Di seguito le principali attività svolte ed i prodotti realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ realizzazione del modello di monitoraggio, rendicontazione e controllo dell'Accordo di programma tra Regione e Ministero dell'Ambiente finalizzato alla programmazione e al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico, e relativa sua attuazione;</li> <li>○ predisposizione delle proposte di Atti integrativi all'Accordo e ai Piani;</li> <li>○ predisposizione della regolamentazione per l'esecuzione dei Piani ed Accordi;</li> <li>○ elaborazione delle proposte per la gestione della Governance dell'Accordo di Programma per la mitigazione del rischio idrogeologico, con riferimento al monitoraggio e al controllo, in relazione ai numerosi soggetti coinvolti (Commissario straordinario, Servizi tecnici regionali, Soggetti attuatori, Ministeri competenti) e della numerosità delle fonti di finanziamento, di diversa natura;</li> <li>○ svolgimento delle funzioni a supporto delle attività del Responsabile di Azione per gli interventi finanziati con il Fondo per le Aree Sottosviluppate, compresi i controlli amministrativo finanziari di I livello e la redazione e sottoscrizione delle relative check list;</li> <li>○ gestione del Bilancio dei Commissari delegati e dei funzionari delegati per le Emergenza alluvioni 2012 e 2013/2014, siccità 2017 e per l'attuazione del Piano Nazionale per la mitigazione del rischio idrogeologico del 20/02/2019.</li> <li>○ Supporto per le attività amministrativo finanziarie al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'attuazione del Piano delle Opere Pubbliche – Sisma 2016.</li> <li>○ cura degli adempimenti contabili connessi con il Bilancio di competenza del Dirigente del Servizio e con l'attuazione del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;</li> <li>○ cura degli atti di spesa di competenza del Dirigente del Servizio;</li> </ul> <p>E' referente della Direzione per le attività relative alla Programmazione dei Fondi Europei della Politica di Coesione 2021-2027. In tale ambito partecipa ai Tavoli di interesse della Direzione aggiornando i Servizi della Direzione in merito ai contenuti dei Tavoli medesimi.</p> <p>Concorre, in qualità di componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (C.U.G. della Giunta regionale) alla valorizzazione del benessere lavorativo e alla predisposizione di atti contro le discriminazioni, in attuazione della Direttiva del 4/03/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p>E' responsabile, all'interno del CUG, del gruppo di lavoro per la tematica del Benessere Organizzativo nel quale predispone, anche mediante l'analisi degli atti di programmazione prodotti dall'Amministrazione (Piano triennale dei Fabbisogni di personale; Piano triennale della Performance, Piani per la Salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), relazioni di sintesi rivolte ai dipendenti e proposte all'Amministrazione. Elabora proposte per percorsi di collaborazione del CUG con gli altri Organismi nazionali e con quelli regionali competenti delle materie in comune (Rappresentanze Unitarie Sindacali; Organismo Indipendente di Valutazione; Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza).</p> <p><b>Dal 14/03/2000 al 30/09/2013</b></p> <p>Responsabile per il coordinamento e svolgimento delle attività di contenuto amministrativo-finanziario e contabile, a carattere trasversale, funzionali alla razionalizzazione e ottimizzazione delle competenze delle strutture dirigenziali della Direzione ed a supporto del Piano</p>

	<p>organizzativo delle attività del Direttore.</p> <p>Ha acquisito capacità ed esperienza in attività di supporto ai Commissari delegati e Funzionari delegati, titolari di contabilità speciali, nominati per il superamento delle situazioni di emergenza derivanti da calamità naturali.</p> <p>Ha lavorato, acquisendo abilità e competenza, in attività finalizzate al trasferimento dallo Stato alla Regione e alla successiva gestione delle concessioni sui beni del demanio idrico (artt. 86 e 89 del D.LGS 12/98) e del demanio stradale (articolo 101 del D.LGS. 112/98), operando per l'attuazione dei processi di raccordo tra i diversi Enti coinvolti nel passaggio delle funzioni (Ministeri, Regione, Province, Agenzia del Demanio, Servizi regionali).</p> <p>Ha acquisito una notevole esperienza nella attuazione di progetti complessi, collaborando attivamente nella progettazione, sviluppo ed applicazione di sistemi integrati di programmazione finanziaria e controllo, finalizzati a supportare i Direttori regionali nel governo delle scelte gestionali e nel controllo della performance delle strutture dirigenziali.</p> <p>Ha proposto e collaborato alla realizzazione di progetti riguardanti l'implementazione di modelli, anche informatizzati, di monitoraggio, rendicontazione e controllo dei Piani di Opere Pubbliche finanziati con le risorse europee, statali e regionali, finalizzati ad assicurare l'avanzamento dei programmi, in linea con i piani finanziari e gli obiettivi di spesa.</p> <p>Ha organizzato e gestito fino a 7 unità di personale.</p> <p>Di seguito le principali attività svolte ed i prodotti realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ proposte per la razionalizzazione e l'economicità dei processi relativi al rilascio delle concessioni sul demanio idrico e stradale, alla riscossione dei canoni demaniali e per la costituzione dell'archivio informatizzato delle concessioni (DGR 950/2005; DGR 826/2007; DGR 412/2008; DD 4244/2009; DGR 1827/2010...);</li> <li>○ riscossione dei canoni derivanti delle concessioni del demanio idrico, stradale, delle acque minerali e termali, delle cave e miniere;</li> <li>○ Controller periferico per le attività collegate allo sviluppo della contabilità analitica direzionale e del controllo di gestione. Con riferimento alla Direzione di appartenenza, individuata "Direzione prototipale", ha effettuato l'analisi della struttura organizzativa e l'individuazione delle corrispondenti politiche, processi e tipologie di attività ed ha elaborato la rete dei centri di costo ai fini della loro consuntivazione.</li> <li>○ Referente della Direzione per i Tavoli del Patto per lo Sviluppo dell'Umbria;</li> <li>○ predisposizione di schemi-tipo/modelli per favorire l'analisi e l'individuazione delle attività strategiche della Direzione, da includere nel Documento pluriennale di programmazione regionale.</li> <li>○ Coordinamento ed elaborazione del documento di programmazione della Direzione e del documento di verifica;</li> <li>○ elaborazione di procedure per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo dei Programmi e Progetti finanziati con le risorse europee derivanti dal DOCUP Obiettivo 2 – 2000-2006 (Azioni 1.3, 3.2 a), 3.3, 1.6);</li> <li>○ Responsabile dell'Azione 1.6 del DOCUP OBIETTIVO 2 (1997/1999);</li> <li>○ predisposizione di pareri contabili sugli atti emanati dall'ARPA ex LR n. 9/1998, articolo 13, a supporto dell'attività di vigilanza del competente Servizio della Direzione;</li> <li>○ analisi dei fabbisogni di spesa della Direzione;</li> <li>○ Monitoraggio della spesa dei Dirigenti dei Servizi ai fini del rispetto dei limiti stabiliti nel Patto di stabilità interno della Regione;</li> <li>○ Analisi dei fabbisogni di spesa della Direzione;</li> <li>○ Consulenza ai Dirigenti dei Servizi, nella loro qualità di Centri di Responsabilità, per la gestione contabile dei capitoli di Entrata e di spesa;</li> <li>○ Espletamento delle Conferenze di servizi per la realizzazione del Centro regionale di protezione Civile.</li> <li>○ Svolgimento delle attività a supporto dei Commissari delegati e Funzionari delegati, titolari di contabilità speciale, per le emergenze idrica 2002, ed alluvioni 2005, 2008, e 2012 e per la mitigazione del rischio idrogeologico dell'Accordo di Programma del 3/11/2010 e s.m.i.</li> </ul> <p><b>Dal 14/08/1993 al 14/03/2000</b></p> <p>Ha operato, maturando esperienza e professionalità, nella Programmazione, finanziamento ed esecuzione di Piani di investimento di Edilizia Residenziale Pubblica e di Edilizia Agevolata e Convenzionata, finalizzati alla costruzione, recupero e ristrutturazione di immobili pubblici e privati, avvalendosi delle Leggi 5/08/1978 n. 457; 17/02/1992, n. 179; 4/12/1993, n. 493.</p> <p>Ha effettuato la ricognizione dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli interventi inclusi nei Piani delle OO.PP. e la verifica delle risorse stanziare nei relativi capitoli di spesa.</p>
--	---

	<p>Ha acquisito capacità ed esperienza in attività di supporto ai Commissari delegati e Funzionari delegati, titolari di contabilità ordinaria e speciale.</p> <p>Grazie alla acquisita esperienza e professionalità ha svolto attività in materie inerenti il sisma del 1997, organizzando e gestendo il personale assunto dalla Regione per le finalità della Ricostruzione.</p> <p>Di seguito le principali attività svolte ed i prodotti realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ realizzazione del Modello, tutt'ora in vigore ("Modello A"), per la verifica dell'avanzamento degli interventi dei Piani delle Opere Pubbliche e per la ricognizione delle risorse finanziarie stanziare nei relativi capitoli di spesa, di competenza del Settore Opere Pubbliche dell'Ufficio Edilizia ed attrezzature per Servizi;</li> <li>○ gestione amministrativo finanziaria dei Piani pluriennali ed annuali delle Opere pubbliche di proprietà della Regione e di altri Enti istituzionali e di Edilizia Residenziale Pubblica;</li> <li>○ Responsabile del progetto per la definizione di processi uniformi e procedure informatizzate per la velocizzazione dell'esecuzione dei Piani sopra richiamati;</li> <li>○ Implementazione ed esecuzione, nell'ambito del modello politico-organizzativo previsto dal legislatore nazionale, delle procedure per la gestione della contabilità speciale intestata al Commissario straordinario /Funzionario Delegato per il sisma 1997;</li> <li>○ Coordinamento e gestione delle risorse finanziarie assegnate per la Ricostruzione dalla Unione Europea con il DOCUP 1994/1999 Obiettivo 5/B – Riprogrammazione, per le Misure di competenza della Direzione.</li> <li>○ Svolgimento delle attività a supporto del Funzionario delegato regionale, titolare di contabilità ordinaria, per l'attuazione dell'Accordo di Programma tra Regione e Dipartimento per i servizi tecnici nazionali (approvato con delibera della Giunta regionale 6153/96) per la realizzazione della cartografia geologica regionale.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 4/03/1991 AL 12/06/1992</b></p> <p>Istituto tecnico commerciale di Stato "Feliciano Scarpellini" di Foligno; Istituto tecnico commerciale di Stato "Capitini" di Perugia; Istituto tecnico commerciale di stato "Vittorio Emanuele II" di Perugia.</p> <p>Pubblica Amministrazione. Scuole secondarie statali</p> <p>Docente per le discipline e tecniche commerciali ed aziendali.</p> <p>Ha maturato conoscenze e capacità di didattica, avvalendosi anche dell'esperienza acquisita nel settore privato, dal quale ha tratto esempi per lo sviluppo di modelli utili nell'insegnamento delle materie tecniche.</p> <p>Di seguito le materie oggetto di insegnamento ed i relativi periodi.</p> <p>Docente delle discipline e tecniche commerciali ed aziendali (classe di concorso XXIII negli Istituti tecnici statali, competenze percepite nell'ex VII livello), e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4/03/91 – 27/03/91 supplente temporanea per l'insegnamento della Ragioneria all'istituto tecnico commerciale di Stato "Feliciano Scarpellini" di Foligno;</li> <li>• 3/4/91 – 16/04/91 supplente temporanea per l'insegnamento della Ragioneria all'istituto tecnico commerciale di Stato "Feliciano Scarpellini" di Foligno;</li> <li>• 17/04/91 – 12/06/91 supplente temporanea per l'insegnamento dell'Economia aziendale all'istituto tecnico commerciale di Stato "Capitini" di Perugia;</li> <li>• 24/10/91 – 12/06/92 supplente temporanea per l'insegnamento della tecnica bancaria all'istituto tecnico commerciale statale "Vittorio Emanuele II" di Perugia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 06/09/1988 AL 04/03/1991</b></p> <p>DISTYLE S.r.L. - Rivotorto di Assisi - Perugia</p> <p>Azienda privata</p> <p>Impiegata amministrativa con inquadramento al II livello del contratto del commercio.</p> <p>Ha acquisito conoscenze e capacità nelle attività di carattere amministrativo e contabile mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la cura della contrattualistica degli Agenti e appresentanti Rappresentanti di commercio impiegati nell'Azienda;</li> <li>• la tenuta della contabilità economico patrimoniale;</li> <li>• i rapporti con le banche per gli aspetti relativi alle forme di finanziamento dell'Azienda.</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ISTRUZIONE

• Data	<b>27/08/1988</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
• Votazione conseguita	102/110
• Data	<b>18/03/2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Umbria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ammissione, con determinazione dirigenziale n. 1523 del 18/03/2015, alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato per il Servizio "Programmazione economico finanziaria, degli investimenti e controllo di gestione delle Aziende sanitarie" presso la Direzione Salute e coesione;
• Qualifica conseguita	Ammissione. Valutazione dei candidati ammessi, ai sensi dell'articolo 5 dell'Avviso pubblico di selezione, tramite comparazione dei relativi curriculum e senza formazione di alcuna graduatoria di merito.

### FORMAZIONE

Ha partecipato a numerosi interventi formativi inerenti il Bilancio finanziario ed economico patrimoniale della Regione, delle Società partecipate dalla Regione, degli Enti strumentali della Regione e degli Enti locali. Da ultimo, la formazione è stata rivolta all'armonizzazione dei sistemi contabili delle regioni e degli enti locali (D.Lgs 118/2011 e s.m.i.) ed al nuovo codice degli appalti e delle concessioni (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.). Specifica formazione ha riguardato i fondi europei, con approfondimenti sulla politica di coesione economica e sociale dell'UE e sulle diverse tipologie di finanziamenti offerti dall'Europa. Si riportano, di seguito, in via esemplificativa, alcune delle iniziative formative effettuate, rinviando alla documentazione in possesso della Regione l'elenco completo delle iniziative medesime.

• Data	<b>Dal 29/04/2019 al 29/04/2019</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimenti sulle ultime novità in materia di prevenzione della corruzione e focus tematici sulle principali misure di prevenzione trasversali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>Dal 17/04/2019 al 17/04/2019</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "Scrivania Digitale"
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	<b>Dal 09/04/2019 al 9/04/2019</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aiuti di stato – Percorso Base

Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	<b>Dall'11/04/2019 all'11/04/2019</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aiuti di stato – Percorso Applicativo
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>Dal 19/03/2019 al 19/03/2019</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le novità per la gestione degli appalti nel 2019 ed il quadro normativo di riferimento per le aree colpite dal sisma 2016
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>Dal 04/02/2019 al 14/02/2019</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il cambiamento organizzativo nella PA: Nuovi modelli gestionali e impatto sulla performance
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>Dal 07/12/2018 al 07/12/2018</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Pianificazione delle misure anticorruzione. Aggiornamento del PTPC 2019-2021
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>Dal 04/12/2018 al 05/12/2018</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Ciclo della performance e le sue nuove frontiere
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>Dal 16/07/2018 al 17/07/2018</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La copertura finanziaria dei disegni di legge regionali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>Dal 09/07/2018 al 09/07/2018</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anticorruzione e trasparenza nella PA
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>Dal 04/07/2018 al 19/07/2018</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità	Program e Project management per le PO

professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	<b>Dal 19/06/2018 al 25/06/2018</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Armonizzazione contabile PO
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>Dal 20/04/2018 al 25/05/2018</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni – Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>Dall'11/04/2017 all'11/04/2017</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'infrastruttura organizzativa, giuridica e tecnica dei sistemi documentali delle amministrazioni digitali. Nuovi profili professionali
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>Dal 17/01/2017 al 17/01/2017</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal controllo di gestione al performance management nelle PA. Laboratorio formativo per ripensare le logiche del controllo di gestione e di performance management nelle amministrazioni pubbliche
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>Dal 15/12/2016 al 15/12/2016</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Bilancio di previsione 2017/2019
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>Dal 09/11/2016 al 09/11/2016</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Rup nel nuovo sistema di affidamento delle commesse pubbliche
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>Dal 07/10/2016 al 07/10/2016</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le novità del giudizio di responsabilità e del giudizio di conto introdotte dal codice di Giustizia contabile
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>Dal 20/06/2016 al 20/06/2016</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica

formazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni. Un nuovo rapporto tra stazioni appaltanti e mercato: cosa cambia nelle procedure, nei criteri di aggiudicazione, nei servizi sociali e nella gestione del contratto
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>19/05/2016</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La trasparenza dell'azione amministrativa alla luce della riforma Madia
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>Dal 19/04/2016 al 19/04/2016</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La responsabilità contabile e penale del dipendente pubblico
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>14/03/2016</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le principali regole dell'armonizzazione contabile per i responsabili dei servizi non finanziari
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>01/03/2016</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Interessi legittimi, collettivi e diffusi e risarcimento del danno
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>19/01/2016</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le novità della legge di stabilità 2016. Il Bilancio di previsione e il nuovo pareggio di bilancio
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Data	<b>16/11/2015</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Verso le nuove riforme amministrative (la c.d. legge Madia)
Qualifica conseguita	Convegno
• Data	<b>29/10/2015</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anticorruzione e trasparenza nella PA
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione



- Data (DA-A)
- Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione e  
formazione
- Data (DA-A)
- Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione e  
formazione
- Data (DA-A)
- Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione e  
formazione
- Data (DA-A)
- Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione e  
formazione

Data  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Nome e tipo di istituto di istruzione e  
formazione

- Data (DA-A)
- Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione e  
formazione
- Data (DA-A)
- Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione e  
formazione
- Data (DA-A)
- Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione e  
formazione

**22/09/2015**

La conversione in legge del decreto-legge n. 78 del 2015, le prospettive per gli Enti locali in vista del DDL stabilità 2016 e le previsioni del nuovo D.U.P.

Attestato di partecipazione

Scuola Umbra di Amministrazione pubblica

**16/07/2015**

Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. A che punto siamo?

Convegno

Regione

**06/07/2015**

Il soccorso istruttorio negli affidamenti di commesse pubbliche

Attestato di partecipazione

Scuola Umbra di Amministrazione pubblica

**12/05/2015**

Agenti contabili, economi e consegnatari: Adempimenti e responsabilità

Attestato di partecipazione

Scuola Umbra di Amministrazione pubblica

**04/03/2015**

Seminario informativo POR FESR 2014-2020

Attestato di partecipazione

Scuola Umbra di Amministrazione pubblica

**16/04/2015**

Le gestioni associate nelle Unioni di Comuni

Attestato di partecipazione

Scuola Umbra di Amministrazione pubblica

**Dal 3/12/2014 al 4/12/2014**

L'armonizzazione del sistema contabile della Regione

Attività formativa P.O.

Regione

**05/06/2014**

Il regime fiscale dei contributi erogati da un ente locale anche alla luce della CM n. 34/2013 e le altre recenti novità di prassi in materia fiscale

Attestato di partecipazione

Scuola Umbra di Amministrazione pubblica

<p>Data</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</p>	<p><b>01/07/2014</b></p> <p>Le strutture ICT per razionalizzare i processi amministrativi e definirne i servizi</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione pubblica</p>
<p>Data</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</p>	<p><b>19/05/2014</b></p> <p>La responsabilità amministrativo contabile. Aspetti sostanziali e procedurali. Natura risarcitoria e sanzionatoria. L'evoluzione normativa e le più recenti figure di responsabilità sanzionatoria</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione pubblica</p>
<p>• Data (DA-A)</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</p>	<p><b>2/12/2013</b></p> <p>I nuovi controlli sulle regioni dopo il DL 174/2012. Il controllo esterno della Corte dei Conti</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione pubblica</p>
<p>• Data (DA-A)</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</p>	<p><b>8/11/2013</b></p> <p>L'Amministrazione trasparente</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione pubblica</p>
<p>• Data (DA-A)</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</p>	<p><b>18/09/2013</b></p> <p>Legge 9/08/2013, n. 98 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia. Tutte le novità per le PA</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione pubblica</p>
<p>• Data (DA-A)</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</p>	<p><b>15/04/2013</b></p> <p>Attuazione dei controlli sulle società partecipate alla luce del DL 174/2012: aspetti regolamentari e operativi</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione pubblica</p>
<p>• Data (DA-A)</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</p>	<p><b>06/12/2012</b></p> <p>I nuovi rapporti tra PA e imprese per incassi e pagamenti: riscossione, certificazione dei crediti e compensazioni.</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione pubblica</p>
<p>• Data (DA-A)</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</p>	<p><b>04/04/2012</b></p> <p>Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli enti locali territoriali</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione pubblica</p>
<p>• Data (DA-A)</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</p>	<p><b>25/11/2010</b></p> <p>Progetto monitoraggio –Delibera CIPE n. 17/2003: Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale. Il rapporto di attuazione, controllo e misurazione dei risultati. Le azioni correttive.</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Scuola Umbra di Amministrazione pubblica</p>
<p>• Data (DA-A)</p>	<p><b>2003</b></p>



formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Nell'arco dell'esperienza lavorativa ha sviluppato significative potenzialità creative, relazionali e comunicazionali per effetto della numerosità e complessità delle attività svolte, caratterizzate dalla "trasversalità" e dalla numerosità dei soggetti coinvolti, sia interni che esterni alla Regione, molte delle quali in continua e rapida evoluzione, tale da richiedere ricorrenti sviluppi ed implementazioni.</p> <p>Ulteriore professionalità è stata acquisita nell'ambito di specifici incarichi, tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>incarico attribuito con DGR n. 298 del 17/03/2014 per lo svolgimento dei controlli di primo livello del PAR FSC 2007/2013. Azione III.2.1 Componente Frana</li><li>incarico attribuito con Determinazione direttoriale n. 2517 del 25/03/2010: Componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione delle procedure amministrative uniformi per la redazione dei Piani di settore delle Opere pubbliche;</li><li>- incarico attribuito con ordinanza del Commissario Delegato – Presidente della Giunta regionale n. 61 del 12/03/1999: Componente del Gruppo di lavoro per supportare il Coordinatore dell'Area Ambiente ed Infrastrutture per lo svolgimento delle attività connesse alla ricostruzione a seguito del sisma del 1997, con riferimento alla gestione delle risorse nella fase della ricostruzione derivanti dal DOCUP 1994/1999 Ob. 5/b – riprogrammazione;</li><li>- incarico attribuito con deliberazione della Giunta regionale del 16/12/1998, n. 6383: Componente del Gruppo di lavoro per la istituzione e gestione di uno sportello regionale per fornire informazioni in merito alla corretta costituzione dei Consorzi Obbligatorî istituiti con la legge n. 61/98;</li><li>- incarico attribuito con determinazione dirigenziale del 1/09/1999, n. 6605: Componente del Gruppo di lavoro per la redazione di una pubblicazione contenente i dati aggiornati sulla ricostruzione del 1997;</li><li>- incarico attribuito con deliberazione della Giunta regionale del 26/09/1999, n. 895: Componente del Gruppo di lavoro per la partecipazione al "Comitato di Accompagnamento" finalizzato alla attuazione dei corsi di formazione sui progetti della ricostruzione, finanziati anche la Misura 8.1 del DOCUP 1994/1999 Ob. 5/b - riprogrammazione;</li><li>- incarico di cui alla deliberazione della Giunta regionale del 20/10/1999, n. 1495 per l'attribuzione di Responsabile dell'Azione 1.6 del Docup Ob. 2 (1997/1999);</li><li>- Incarico attribuito con deliberazione della Giunta regionale del 28/01/2003, n. 48: Componente del Gruppo di lavoro per validare le proposte della Società esterna incaricata di implementare il sistema informatico di monitoraggio del DOCUP Obiettivo 2 2000/2006.</li></ul>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

La responsabilità di posizione organizzativa ricoperta, in quanto caratterizzata da un'accentuata trasversalità e orizzontalità delle competenze, impone un'attività in continua e costante interconnessione e raccordo operativo con altre strutture organizzative della Direzione.

In particolare opera in contesti organizzativi che richiedono il coordinamento funzionale di processi operativi finalizzati al raggiungimento di obiettivi comuni, da conseguire anche all'interno di gruppi di lavoro e di progetto. Si segnalano, in particolare, tra gli altri, i seguenti apporti:

- Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) nominata con DD n. 10522 del

13/10/2017 e n. 13858 del 19/12/2017.

- Componente del pool individuato con deliberazione della Giunta regionale del 20/06/2011, n. 651 per supportare l'attività del Commissario Straordinario Delegato, di nomina statale, volta all'attuazione dell'Accordo di Programma per il Rischio idrogeologico del 3/10/2010;
- Componente del gruppo di lavoro istituito con apposita deliberazione della Giunta regionale del 2005, per l'implementazione del sistema di contabilità analitica direzionale; Responsabile del Progetto Obiettivo denominato "Informatizzazione delle attività dell'Area Ambiente ed infrastrutture, ammesso a finanziamento con nota del Direttore dell'Area del 25/01/1999, n. 1011.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, Internet e Posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p><b>Svolgimento delle attività a supporto del Responsabile Unico del Procedimento (RUP),</b> come da incarichi di seguito indicati:</p> <p>DD (Determinazione Direttoriale) n. 11994 del 2/12/2016 come modificata dalla DD 11757 del 13/11/2018 (Lavori di ripristino officiosità idraulica e sistemazione Fosso di Montefiorello – Vallo di Nera);</p> <p>DD n. 5603 dell'8/06/2017 (Lavori per il dissesto abitazioni Centro storico di Parrano);</p> <p>DD n. 5665 dell'8/06/2017 integrata con DD nn. 7721 del 23/07/2018 – DD 7723 del 23/07/2018 DD 7724 del 23/07/2018 (Intervento Fiume Nestore 1° Stralcio, I II e III Lotto);</p> <p>DD n. 1914 del 27/02/2019 (lavori relativi a Paratoie canale di Moiano – Città di Castello)</p> <p>DD n. 2958 e DD n. 6627 del 2019 (Intervento Cimitero di Sant'Utizio nel Comune di Preci. Sisma 2016).</p> <p>DD n. 6905 del 15/07/2019 (Intervento nel "Palazzo Comunale nel Comune di Monteleone di Spoleto – Sisma 2016).</p> <p>DD n. 8463 del 26/08/2019 (Intervento Residenza Protetta nel Comune di Norcia – Sisma 2016).</p> <p><b>Relatrice al Convegno</b> del 13/03/2017 "Progettare l'assetto idrogeologico" con il seguente argomento: Stato di attuazione dell'Accordo di programma finalizzato alla programmazione e al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico.</p> <p>Partecipazione a diverse Commissioni di esami e selezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 17/06/1991 al 13/07/1991 nominata Commissario a pieno titolo, per la materia Ragioneria, nella commissione di esame di maturità tecnica presso l'Istituto tecnico commerciale e per geometri statale "I. Salviani" di Città di Castello;</li><li>- Dal 19/06/1992 al 21/07/1992 nominata Commissario a pieno titolo, per la materia Ragioneria, nella commissione di esame di maturità tecnica presso l'Istituto tecnico commerciale statale "Aldo Capitini" di Perugia;</li><li>- Dal 23/06/1993 al 16/07/1993 nominata Commissario a pieno titolo, per la materia di Tecnica bancaria, nella commissione di esame di maturità tecnica presso l'Istituto tecnico commerciale statale "Fratelli Rosselli" di Castiglione del Lago;</li><li>- Componente della Commissione esaminatrice delle procedure di selezione per le progressioni verticali anni 2003/2004 – Area economico finanziaria – Profilo professionale Istruttore contabile categoria C. Nomina attribuita con decreto del Presidente della Giunta regionale del 23/02/2005, n. 31.</li></ul> <p>Ha partecipato alle manifestazioni di interesse al conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa ai sensi delle DDGR nn. 51/2014, 800/2014, 975/2014, 1215/2014, DD 5136/2017 e DD 2018, precisamente per i seguenti incarichi:</p> <p><b>Pianificazione</b> dei processi innovativi per l'efficientamento dei servizi tecnico sanitari della Direzione Salute e Coesione Sociale;</p> <p><b>Giuridico amministrativa ed economico finanziaria</b> in materia di assistenza sociale della Direzione salute e Coesione sociale;</p> <p><b>Programmazione</b> economica e finanziaria del Servizio Programmazione comunitaria</p>
-----------------------------	---

		della Direzione Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria; <b>Rendiconto generale</b> , certificazione della spesa e monitoraggio finanziario del Servizio Ragioneria e fiscalità regionale; <b>Cooperazione allo sviluppo</b> , commercio equo solidale, emigrazione del Servizio Affari europei e relazioni internazionali.

PATENTE O PATENTI

Patente auto Cat. "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI  VALUTAZIONE ANNUALE DELLA PRESTAZIONE	Diploma di benemerenzza con medaglia conferito dal Ministro dell'Interno in data 03/07/1998, per le attività prestate in occasione della crisi sismica del settembre-ottobre 1997.  ANNO 2016 "ECCELLENTE" ANNO 2017 "OTTIMO" ANNO 2018 "ECCELLENTE"
	PERUGIA, 06/09/2019  Firma Francesca Ricci